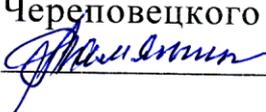


муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ягановская школа»

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«Ягановский детский сад»

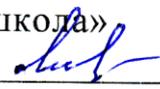
СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
образования администрации
Череповецкого района

А.С. Замятина



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Ягановская
школа»


Е.А. Муравьева
Приказ № 188 от 01.09.2016



1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения «Ягановский детский сад» в составе МОУ «Ягановская школа» (далее ОУ).

1.2. Структурное подразделение «Ягановский детский сад» не является юридическим лицом, осуществляет свои полномочия на основании Устава ОУ, настоящего Положения и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии ОУ.

1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности воспитанников с учетом их интересов, возможностей и желаний, развития личности и приобретения в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом воспитании.

1.4. Структурное подразделение создается ОУ по согласованию с учредителем на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.5. Фактический адрес структурного подразделения:

162695, Вологодская область, Череповецкий район, с. Яганово, ул. Майская, д. 7.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. - реализация прав граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- формирование общей культуры воспитанников, развития их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей (в том числе их эмоционального благополучия);

- сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Задачами дошкольного образования являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания образовательных программ дошкольного образования и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования образовательных программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Организационные требования к образовательному процессу

3.1. При создании структурного подразделения ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно - материальную базу;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом и локальными нормативно-правовыми актами ОУ, настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором ОУ.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических норм и правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется образовательными программами, учебным планом, разработанными руководителем структурного подразделения и утвержденными ОУ.

4.2 Контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет руководитель структурного подразделения и администрация ОУ.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, прием воспитанников, продолжительность и форма обучения определяются Приказом Министерства образования и науки России от 30 августа 2013 года №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом ОУ, локальными нормативно-правовыми актами.

5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются воспитанники, педагогические работники, родители воспитанников (законные представители).

5.2. Воспитанники в структурном подразделении являются воспитанниками ОУ и зачисляются в образовательное учреждение приказом директора МОУ «Ягановская школа».

5.3. Структурное подразделение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, настоящим Положением, лицензией, другими документами, регламентирующими образовательный процесс в ОУ.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется Уставом ОУ.

5.5. Для работников структурного подразделения работодателем является ОУ.

5.6. Педагогические работники являются членами педагогического совета ОУ и участвуют в работе методических, творческих объединений ОУ.

5.7. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.8. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом ОУ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:

- подчиняется директору ОУ;
- выполняет должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией руководителя структурного подразделения, утвержденной приказом директор ОУ;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации ОУ информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы структурного подразделения Совету школы и педагогическому совету ОУ

-обеспечивает:

- охрану их жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- своевременность (согласно требованиям ОУ) предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны структурного подразделения;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии, охраны труда.

-отвечает за:

- организацию образовательного процесса;
- результаты работы структурного подразделения;
- своевременное предоставление отчетности администрации ОУ;
- жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

7.1. Структурное подразделение не имеет собственного плана финансово- хозяйственной деятельности, текущие расходы планируются в плане ФХД ОУ и оплачиваются за счет субвенции на общеобразовательный процесс и средств бюджета района. Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется согласно учетной политике Учреждения.

7.2. Структурное подразделение ОУ финансируется за счет бюджетных средств в рамках муниципального задания ОУ и за счет средств приносящей доход деятельности ОУ.

7.3. Решение о реорганизации, изменении типа структурного подразделения, его ликвидации принимается администрацией Череповецкого муниципального района.

7.4. Реорганизация, изменение типа, ликвидация структурного подразделения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Череповецкого муниципального района, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании;